**Aanvraagformulier extra subsidie activiteitengroepen huurders Wooninc**

Bestemd voor álle Wooninc huurders, Eindhoven én omstreken, inclusief WoonincPlus Vitalis

Zie voor nadere verklaringen en opmerkingen, onderaan het formulier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteitengroep/commissieBewonerscommissie**Naam buurt of pand:………………………………………………………..****Plaats………………………………………………………………………………..**Vraagt een **extra** bijdrage aan tot een maximum van € 500,- |  | C:\Users\Eigenaar\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCacheContent.Word\LOGOSHW-BRIEF-KLEIN.JPG |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Gegevens contactpersoon** | Vrouw of man : |
| Naam + voorletters |  |
| Straat + huisnummer |  |
| Postcode + woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Bankrekeningnr.( zie toelichting 1 ) | IBAN:  |

|  |
| --- |
| **2 Doel** |
| Voor welke **extra** activiteit wilt u deze bijdrage gaan gebruiken?(A.u.b. kort omschrijven.) |

|  |
| --- |
| **3 Draagvlak** |
| Op welke wijze heeft u zich verzekerd van draagvlak?( zie toelichting 2 )(A.u.b. kort omschrijven.) |

|  |
| --- |
| **4 Initiatief** |
| (A.u.b. kort omschrijven.) |
| Wat en wie wilt u met dit initiatief bereiken? |
| Wanneer en waar vindt de uitvoering plaats? |
| Wanneer is het initiatief volgens u geslaagd? |

|  |
| --- |
| **5 Kosten** |
| Wat zijn de globaal geraamde kosten?( verantwoording alleen over de extra € 500,- ) |

|  |
| --- |
| **6 Borging** |
| Hoe zijn de kosten geborgd? ( zie toelichting 2. ) |

|  |
| --- |
| **7 Naar waarheid ingevuld** |
| Hierbij verklaar ik dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat ik rekening houd met de op blz. 3 staande toelichtingen en opmerkingen. |
| Datum: |
| Plaats: |
| Naam: |
| Handtekening: |

|  |
| --- |
| **Toelichtingen**  |

**1.Toelichting op vraag 1: over te maken op bankrekening:**

 Wij maken uitsluitend over naar ‘n te vertrouwen rekeningnr. van de vertegenwoordiger.

**2.Toelichting op vraag 3: Draagvlak: Op welke wijze hebt u zich verzekerd van draagvlak?**

Hier beschrijft u in het kort hoe u medebewoners betrekt bij uw initiatief/ project, ze op de hoogte houdt, ze in de gelegenheid stelt hun mening te geven, etc. Het is van belang steeds weer de vraag te stellen: vertegenwoordig ik als aanvrager de belangen van de buurt, etc. **Voorbeelden hiervan zijn:**

* inzameling van handtekeningen;
* respons op wijkblad of aantal hits op website;
* opkomst van bewoners bij een vergadering over het plan;
* enquête;
* mate van terugkoppeling van resultaten van activiteiten aan bewoners.
* **Staat u ook open voor de buurt, wijk, waar het initiatief plaatsvindt?**

|  |
| --- |
| **Opmerkingen:** |

 De SHW wil altijd over deze bijdrage een verantwoording terug zien en stelt daarom de volgende

 **extra voorwaarden** bij toekenning:

1. Graag zien wij na voltooiing een **korte evaluatie** tegemoet.

 ( opsturen naar het secretariaat SHW )

 Hoe is het initiatief verlopen, bent u er tevreden mee, heeft de extra bijdrage u geholpen?

 Dit mag en kan daarnaast ook mondeling toegelicht worden.

1. Administratief voor ons niet te vermijden, en ook moreel niet te verantwoorden, willen wij na

 afloop een **globaal overzicht van de uitgaven ( extra € 500 ) o.a. d.m.v. bonnen.**

1. Onze totaalinzet hierbij heeft een **limiet,** allereerst voor de SHW.

 In één jaar kunnen we **niet iedereen** helpen met deze actie.

**De maximale bijdrage per aanvraag is € 500,-**

 ( Hopelijk bent u bij **niet** toekenning een volgend jaar wél aan de beurt.

 Wij zullen daar zeker rekening mee houden.)

1. Wij vragen u **géén uitgebreide** verantwoordingen, hou het kort en bondig.

 U kunt ook altijd even telefonisch contact opnemen voor uitleg, hulp of ondersteuning.

1. En last but not least:

Wij willen als **SHW** duidelijk naar iedereen **vernoemd** zijn als **extra sponsor.**