



## STATUTENWIJZIGING STICHTING HUURDERSPLATFORM WOONINC. (SHW)

Heden, twintig juli tweeduizend eenentwintig (20-07-2021), verscheen voor mij, mr. \_\_\_\_\_

Hendrikus Antonius Kersten, notaris te Eindhoven: \_\_\_\_\_

de heer Johannes Marinus Gerardus Maria Schouten \_\_\_\_\_

te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van de te Eindhoven gevestigde en aan de Sibeliuslaan 155 te Eindhoven (postcode 5654 CT) kantoorhoudende stichting **Stichting Huurdersplatform Wooninc. (SHW)**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17183788, \_\_\_\_\_

hierna te noemen: "**de stichting**". \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- a. bij akte op tweeëntwintig november tweeduizend vijf (22-11-2005) verleden voor mr. – R.H.J. van de Wouw, destijds notaris te Eindhoven, werd opgericht de stichting; \_\_\_\_\_
- b. de statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akte op tweeëntwintig december tweeduizend vijftien (22-12-2015) verleden voor mr. R.H.J. van de Wouw, destijds notaris te Eindhoven; \_\_\_\_\_
- c. op tien juli tweeduizend eenentwintig (10-07-2021) heeft het bestuur besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, in welk besluit de comparant werd gemachtigd deze akte te ondertekenen; \_\_\_\_\_
- d. hiervan blijkt uit het aan deze akte te hechten bestuursbesluit; \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurdersplatform Wooninc./Stayinc. (SHWplus)**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. \_\_\_\_\_

#### Doel

##### Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het behartigen van de belangen van de huurders van woonegelegenheden van Stichting Wooninc. en Stayinc. B.V., beide gevestigd te Eindhoven – (hierna in deze statuten te noemen: "Wooninc. respectievelijk Stayinc.") voor zover deze niet het complexniveau betreffen. \_\_\_\_\_

#### Werkwijze

##### Artikel 3

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

1. regelmatig overleg met Wooninc. respectievelijk Stayinc., zowel gevraagd als ongevroegd, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst; \_\_\_\_\_
2. het informeren en raadplegen van de huurders van Wooninc. respectievelijk Stayinc.; – \_\_\_\_\_



3. het klankborden met de huurdersorganisaties op complexniveau, zoals vastgelegd in—  
het reglement; \_\_\_\_\_
4. het ten minste één (1) maal per jaar uitschrijven van een vergadering van de huurders  
van Wooninc. respectievelijk Stayinc., waarin verantwoording wordt afgelegd over de—  
activiteiten van de stichting in het verstreken jaar, waarbij de plannen van het \_\_\_\_\_  
eerstvolgende jaar worden besproken en vastgesteld; \_\_\_\_\_
5. alle huurders van Wooninc. respectievelijk Stayinc. in de gelegenheid te stellen zich bij  
de SHW aan te sluiten. \_\_\_\_\_

### **Vermogen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

1. vergoedingen in financiële zin door Wooninc. respectievelijk Stayinc.; \_\_\_\_\_
2. subsidies en andere bijdragen; \_\_\_\_\_
3. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
4. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

### **Samenstelling bestuur** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf (5) leden.  
Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen,  
te benoemen uit het algemeen bestuur. \_\_\_\_\_  
Het aantal leden wordt – met inachtneming van het van het in de vorige zin en artikel 7  
bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Bij de samenstelling van het bestuur dienen de volgende uitgangspunten nagestreefd te  
worden: \_\_\_\_\_
  - a. het bestuur dient pluriform te zijn samengesteld en zo mogelijk een afspiegeling te  
zijn van de huurders; \_\_\_\_\_
  - b. er dient in het bestuur voldoende deskundigheid aanwezig te zijn op bestuurlijk –  
terrein; \_\_\_\_\_
  - c. het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een constructieve \_\_\_\_\_  
besluitvorming mogelijk is; \_\_\_\_\_
  - d. leden van het bestuur zijn maatschappelijk betrokken. \_\_\_\_\_  
Bij de vaststelling van de in artikel 7, vermelde profielschets wordt met deze  
uitgangspunten rekening gehouden. \_\_\_\_\_
3. Aan bestuursleden kan een onkostenvergoeding worden toegekend. \_\_\_\_\_

### **Onverenigbaarheden bestuur** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

Lid van het bestuur kan niet zijn: \_\_\_\_\_

1. de persoon die lid is van de Raad van Commissarissen van Wooninc.; \_\_\_\_\_
2. de persoon die lid is van het college van Burgemeester en Wethouders of van de raad—  
van de gemeente, waar de stichting haar zetel heeft, of van een gemeente waarin \_\_\_\_\_  
Wooninc. respectievelijk Stayinc. feitelijk werkzaam zijn; \_\_\_\_\_



3. de persoon die geen huurder is van een woongelegenheden van Wooninc. respectievelijk Stayinc.; \_\_\_\_\_
4. de persoon die lid is van de Raad van Belanghouders van Wooninc.; \_\_\_\_\_
5. de persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek werkzaam is voor Wooninc. respectievelijk Stayinc.; \_\_\_\_\_
6. de persoon die bindingen heeft met een instelling of personen waarmee door Wooninc. respectievelijk Stayinc direct of indirect relaties worden onderhouden, indien en voor zover daardoor onafhankelijk functioneren in het geding komt. In het reglement zullen nadere regels worden gesteld hoe hier te handelen. \_\_\_\_\_

### **Bestuursverkiezingen** \_\_\_\_\_

#### Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. De leden van het bestuur worden voor een periode van vier jaar gekozen bij schriftelijke stemming, dan wel gekozen geacht als het aantal vacatures in het bestuur gelijk of \_\_\_\_\_ hoger is aan het aantal kandidaten. \_\_\_\_\_
2. De wijze waarop bestuursleden door het bestuur worden verkozen wordt vastgelegd in het door het bestuur nader vast te stellen reglement (zie artikel 16). Hierbij dient er in ieder geval rekening mee gehouden te worden dat alle meerderjarige huurders zich \_\_\_\_\_ kandidaat kunnen stellen voor een bestuursfunctie. \_\_\_\_\_
3. De leden van bestuur treden uiterlijk vier (4) jaar na hun benoeming af volgens een \_\_\_\_\_ door het bestuur op te maken rooster zodanig, dat de voorzitter en vice-voorzitter niet gelijktijdig aftreden. \_\_\_\_\_
4. Herbenoeming is mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5 en 6. \_\_\_\_\_
5. Voorafgaand aan de herbenoeming vindt door het bestuur een evaluatie van het \_\_\_\_\_ functioneren van de her te benoemen kandidaat in het bestuur plaats, waarbij tevens wordt getoetst aan de profielschets van het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Indien door het tussentijds opvallen van plaatsen in het bestuur het aantal \_\_\_\_\_ bestuursleden beneden het in artikel 5, eerste lid, genoemde minimumaantal daalt, \_\_\_\_\_ dient het bestuur binnen drie maanden er zorg voor te dragen dat er een verkiezing \_\_\_\_\_ plaats vindt. \_\_\_\_\_
7. Bij een vacature in het bestuur dient door het bestuur een profielschets te worden \_\_\_\_\_ opgesteld en vastgesteld. Aan de hand van deze schets kan dan tot werving voor de \_\_\_\_\_ vacature worden overgegaan. \_\_\_\_\_
8. Tussentijds benoemde leden van het bestuur nemen op het rooster van aftreden de \_\_\_\_\_ plaats in van hen, die zij vervangen. Zij treden echter niet automatisch in de functie van hun voorganger. \_\_\_\_\_

### **Functies bestuur** \_\_\_\_\_

#### Artikel 8 \_\_\_\_\_

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester. \_\_\_\_\_

### **Bestuursvergaderingen en bestuursleden** \_\_\_\_\_

#### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Eindhoven; met instemming van alle \_\_\_\_\_



- bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden. \_\_\_\_\_
2. Ieder half jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten van de voorzitter het verzoek richt. \_\_\_\_\_
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in de zin dat de vergadering wordt gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk -behoudens het in lid bepaalde- door de voorzitter, tenminste (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_
6. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
7. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. \_\_\_\_\_
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. \_\_\_\_\_
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden onder verantwoordelijkheid van de secretaris. In de eerstvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en secretaris, dan wel hun plaatsvervangers. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_
11. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 10 lid 1. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige bestuurders. Wanneer de situatie zich voordoet dat alle bestuursleden/het enige bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang hebben/heeft met het belang bedoeld in artikel 10 lid 1 en hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
12. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, zijn de overblijvende leden, of is het overblijvende lid met het gehele bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. \_\_\_\_\_



Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat betreft deze bestuursdaden met een bestuurslid – gelijkgesteld. \_\_\_\_\_

13. Het bestuur kan, onder voorwaarden vastgelegd in een huishoudelijk reglement buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging – van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na \_\_\_\_\_ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
14. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
15. Over zaken wordt in de regel mondeling, over personen wordt schriftelijk bij \_\_\_\_\_ ongetekende briefjes gestemd. Over zaken wordt schriftelijk gestemd indien de \_\_\_\_\_ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit \_\_\_\_\_ voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de \_\_\_\_\_ voorzitter. \_\_\_\_\_

#### **Bestuursbevoegdheid** \_\_\_\_\_

##### Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de Stichting. Het bestuur blijft daartoe bevoegd, ook indien er een of meer vacatures – bestaan. \_\_\_\_\_
2. Elk bestuurslid is daarbij tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Leden van het bestuur vervullen hun taak zonder \_\_\_\_\_ mandaat. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en ook niet tot het \_\_\_\_\_ aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid van – een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan indien gewenst, één of meer andere commissies instellen, dan wel \_\_\_\_\_ personen aanwijzen welke kunnen worden belast met de voorbereiding en/of \_\_\_\_\_ behandeling van bepaalde onderdelen van de bestuurswerkzaamheden. \_\_\_\_\_
5. Samenstelling, taken en bevoegdheden van de in lid 4 genoemde commissies zullen op het moment van instelling nader worden omschreven in afzonderlijke reglementen. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur dan wel het dagelijks bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. \_\_\_\_\_
2. De stichting kan voorts vertegenwoordigd worden door de voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk dan wel door één van hen tezamen met een ander bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### **Bestuurlijke werkgroepen** \_\_\_\_\_



#### Artikel 12

1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het algemene en het dagelijkse bestuur — voor het juist functioneren van de stichting stelt het algemeen bestuur werkgroepen in.
2. Op ieders verzoek, maar op uitnodiging van het algemeen bestuur kunnen huurders — deelnemen aan de bestuurlijke werkgroepen.
3. Het algemeen bestuur kan, onder opgave van redenen, een huurder weigeren deel te — nemen aan een bestuurlijke werkgroep.
4. De bestuurlijke werkgroepen adviseren het bestuur in de te nemen besluiten. —
5. Een bestuurlijke werkgroep kan ook tijdelijk worden aangevuld met externe — deskundigen.
6. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de bestuurlijke — werkgroep worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 13

1. Bestuursleden kunnen worden ontslagen of geschorst bij een besluit van het bestuur, — genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Tot ontslag of schorsing kan slechts worden besloten, indien de betrokkene(n) in de — gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover het bestuur te verklaren.
3. Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door — een ontslagbesluit van het bestuur, vervalt door het enkele verloop van die termijn.
4. Een geschorst bestuurslid is niet bevoegd de in deze statuten of huishoudelijk — reglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 14

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden; —
- b. door aftreden; —
- c. door ontslag bij een schriftelijk besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1; —
- d. door ontslag door de rechtbank op de grond van de wet; —
- e. door schriftelijk kenbaar gemaakte ontslagneming; —
- f. door verlies van bekwaamheid om overeenkomsten aan te gaan; —
- g. doordat zich één van de onverenigbaarheden genoemd in artikel 6 voordoet. —

#### **Boekjaar en jaarstukken**

#### Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar wordt door de penningmeester een balans in een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken — door het bestuur strekt het bestuur tot decharge voor het door hem gevoerde beheer, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. —
4. De in lid 3 bedoelde jaarstukken worden vooraf onderzocht door een kascommissie, die van haar bevindingen uiterlijk op de in lid 3 bedoelde bestuursvergadering verslag —



- uitbrengt. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden mogen in de kascommissie geen zitting hebben. \_\_\_\_\_
  6. De kascommissie bestaat uit tenminste twee personen die door het bestuur worden benoemd op voordracht van de in artikel 3 lid 4 bedoelde algemene \_\_\_\_\_ huurdersvergadering. \_\_\_\_\_  
Indien geen voordracht is opgemaakt, benoemt het bestuur een onafhankelijke \_\_\_\_\_ kascommissie, rekening houdend met het feit dat door hem benoemde leden geheel – onafhankelijk van het bestuur kunnen functioneren. \_\_\_\_\_
  7. Vereist het onderzoek van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan – kan de kascommissie zich, na overleg met het bestuur, voor rekening van de stichting – door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle – door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en andere – waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te verlenen.

#### **Reglement**

##### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Statutenwijziging**

##### Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de – orde is gesteld niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan zal een tweede – bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der – uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in – functie zijnde bestuursleden aanwezig is. \_\_\_\_\_
3. De wijziging komt bij notariële akte tot stand. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening**

##### Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is – het bepaalde in artikel 17 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van – haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt, voor zover terug te \_\_\_\_\_ rekenen naar de door Wooninc. respectievelijk Stayinc. verstrekte financiële \_\_\_\_\_ vergoedingen, overgedragen aan Wooninc. respectievelijk Stayinc. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_ stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

**Slotbepaling**

Artikel 19

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

**Slot**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd dezer akte —  
vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen  
persoon, heeft deze eenparig verklaard voor het verlijden van deze akte van de inhoud —  
hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te —  
stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij,  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCRIFT  
20 juli 2021





**BESTUURSBESLUIT STICHTING HUURDERSPLATFORM WOONINC. (SHW)**

Ondergetekenden:

mevrouw **Hendrica Catharina Maria Caecilia van Kuringen**,  
de heer **Joseph Elisabeth Marie Beckers**,  
de heer **Johannes Maria Herbrink**,  
de heer **Johannes Marinus Gerardus Maria Schouten**,  
de heer **Henricus Wilhelmus Petrus Maria van Zon**,  
mevrouw **Jantina Berendina Postema**,  
de heer **Peter Leonardus Martinus Cornelis Keeris**,  
mevrouw **Gerharda Johanna Stillewaagt**,  
de heer **Gerardus Petrus Marie Sars**,

handelend in hun hoedanigheid van alle bestuursleden van de te Eindhoven gevestigde en aan de Sieliuslaan 155 te Eindhoven (postcode 5654 CT) kantoorhoudende stichting **Stichting Huurdersplatform Wooninc. (SHW)**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17183788, hierna te noemen: "**de stichting**",

nemen de navolgende besluiten:

**Statutenwijziging**

1. de statuten van de stichting te wijzigen, conform het door Marks Wachters Notarissen opgestelde ontwerp, hetwelk thans ter tafel ligt;
2. de heer J.M.G.M. Schouten, voornoemd, en/of iedere medewerker van het kantoor Marks Wachters Notarissen te Eindhoven te machtigen om de akte te doen verlijden en te ondertekenen en om ter zake voorschreven al datgene te doen wat zij gewenst, nodig of nuttig zullen oordelen, alies met de macht van substitutie.

Gete kennd te est'.lcfk.tJvO<

op /7) juli 2021.

mevrouw H.C.M. .C. van Kur ingen



de heer J.M. Herbrink



de heer H. W.P.M. van Zon



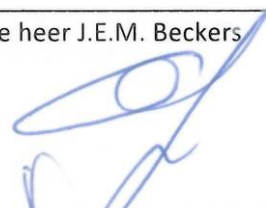
de heer P.L.M.C. Keeris



de heer G.P.M. Sars



de heer J.E.M. Beckers



de heer J.M.G.M. Schouten



mevrouw J.B. Postema



mevrouw G.J. Stillewagt

